

دليل إدارة أملاك وزارة الموارد المائية والري



الحجز الإداري

صاحب الصفة فى توقيع الحجز الادارى

- ليس من حق أى موظف مهما كان موقعه أو درجته أن يقوم بتوقيع الحجز الإداري حيث حدد القانون أشخاصاً بعينهم ومنحهم الحق فى توقيع الحجز أو تفويض من يرونه مؤهلاً للقيام بهذا الدور نيابة عنهم(مندوب الحجز الإداري) وذلك تنفيذاً للمادة الثانية من القانون رقم ٣٠٨ لسنة ١٩٥٥م. ونستنتج من نص المادة الثانية من قانون الحجز الإداري إن أصحاب الصفة فى إصدار أمر الحجز الادارى هم :-

- الوزير
- رئيس المصلحة
- المحافظ
- المدير العام،
- ممثل الشخص الاعتباري العام
- أو من يُنيب كل من الخمسة السابقين كتابتاً

خطوات الحجز الإداري

خطوات الحجز الإداري

التوضيح	الخطوات
<p>هو التفويض الممنوح الأصيل للموظف الذي يراه مؤهلاً للقيام بتوقيع وعمل جميع إجراءات الحجز الإداري نيابة، وهذا الموظف هو الذي يطلق عليه مندوب الحجز الإداري، وعند صدور تفويض صريح ومُتعمد من المدير العام للشخص الذي يراه مؤهلاً للقيام بهذا الدور نيابة عنه أصبح هذا الشخص مندوباً للحجز الإداري وله صلاحية القيام بجميع إجراءات الحجز والتبديد ضد المخالفين الذين تحرر ضدهم محاضر مخالفات وتم إخطارهم ومر على إخطارهم شهر وإمتنعوا عن السداد ويصبح هذا التفويض بمثابة (السند الشرعي) لمندوب الحجز الإداري ويجب عليه إبرازه إذا طُلب منه ذلك لدي السلطات المختصة، ويكون التفويض باطلاً في حالتين:</p> <p>١. إذا صدر التفويض من غير ذي صفة وهم الوزير، المحافظ، رئيس المصلحة، المدير العام، ممثل الشخص الاعتباري العام.</p> <p>٢. إذا زالت صفة مانح التفويض وذلك في حالة وفاة المدير العام أو نقله أو ترقيته إلي وظيفة أخرى. في هذه الحالة يكون التفويض باطلاً حيث زالت صفة مصدره ويلزم صدور تفويض جديد من المدير العام الجديد.</p>	<p>١. تفويض القيام بالحجز الإداري</p>

نموذج تفويض لمندوب الحجز الإداري

تفويض في اتخاذ إجراءات الحجز الإداري

المدير العام

بعد الاطلاع على القانون رقم ٣٠٨ لسنة ١٩٥٥ بشأن الحجز الإداري ،

وعلى قانون حماية نهر النيل والمجاري المائية من التلوث رقم ٤٨ لسنة ١٩٨٢ ،

وعلى قانون الموارد المائية والري رقم ١٤٧ لسنة ٢٠٢١ .

ولصالح العمل ،

فوضت أنا المهندس/.....مدير عام الإدارة العامة.....

السيد/.....، كمندوب للحجز الإداري بهندسة.....

وذلك في إتخاذ إجراءات الحجز الإداري من تحرير محاضر الحجز الإداري وإجراءات البيع للمنقولات وإجراءات محاضر

التبديد في حالة تبديد المنقولات نيابة عنا وذلك لتحصيل المطالبات والديون المستحقة التي لم يتم سدادها خلال المدة

القانونية للمُخالفين في جميع المخالفات التي تقع في زمام الهندسة .

وهذا تفويض منا بذلك

المدير العام

خطوات الحجز الإداري

<p>يتم مراجعة سجل المخلفات وكذلك سجل الإخطارات بهدف حصر المحاضر التي مر علي إخطار أصحابها شهر كامل بالمطالبة بالمديونية (مادة ١١٩) من القانون رقم ١٤٧ لسنة ٢٠٢١، وللتأكد من المخالفات التي تم رد الشيء لأصله بها (إدارياً-بمعرفة المخالف) من قبل مسؤولي القلم الإداري بالإدارة المختصة والهندسة المختصة الواقع في نطاقها المخالفة. كما يجب مراجعة سجل محاضر المخالفات وخصوصاً الخانة التي توجد في أقصى يسار السجل (خانة الملاحظات) حيث يتم تسجيل الإجراء الذي قام به المخالف من حيث قيامه برد الشيء إلى أصله علي حسابه من عدمه.</p>	<p>٢.مراجعة سجل المخالفات وسجل الإخطارات</p>
<p>هو مستند يعتبر نقطة البداية بالنسبة لإجراءات الحجز الإداري وهو يحتوي علي (٥) بيانات هي:</p> <p>١ - رقم محضر المخالفة</p> <p>٢- قيمة محضر المخالفة</p> <p>٣ - اسم المحجوز عليه</p> <p>٤- محل إقامة المحجوز عليه</p> <p>٥ - اسم مندوب الحجز الإداري</p>	<p>٣. تحرير أمر الحجز الإداري</p>

أمر الحجز الإداري

• وزارة الموارد المائية والري

• الإدارة العامة

• امر حجز اداري

• المدير العام

• بعد الاطلاع علي قانون الموارد المائية والري الصادر بالقانون رقم ١٤٧ لسنة ٢٠٢١ وعلني المادة ١١٩ من ذات القانون المشار اليه

• وعلني قانون الحجز الاداري رقم ٣٠٨ لسنة ١٩٥٥ وتعديلاته

• وعلني محضر المخالفة رقم بتاريخ

• وعلني الاخطار الموجه للسيد / المقيم بناحية **(يكتب هنا عنوان المخالف وليس عنوان المخالفة)** بكتابتنا رقم بتاريخ (١)..... للمطالبة بسداد مبلغ وقدره جنيه قيمة في مده أقصاها شهر

• ونظرا لعدم قيام المذكور بسداد ما عليه في المدة المقررة

• قررنا

• أولا :- بحجز إداريا علي ممتلكات أو أموال السيد / بناحية للوفاء بالديون المستحقة عليه شاملة جميع المصاريف المترتبة علي إجراءات الحجز

• ثانيا : . يعين السيد / مندوب الحجز الإداري بالإدارة / هندسة باتخاذ إجراءات الحجز الإداري علي المدين نيابة عنا لاستيفاء الديون المستحقة

• ثالثا :- يعمل بهذا الأمر اعتبارا من تاريخه وعلني جميع الجهات المختصة المعاونة في تنفيذه

• تحريرا في / / ٢٠٢٢ (هذا التاريخ يكون بعد شهر من التاريخ المكتوب رقم (١))

المدير العام

مندوب الحجز الاداري

استيفاء ال(٥) بيانات كاملة شرط أساسي لصحة أمر الحجز الإداري.

يتم تحرير أمر الحجز الإداري وتوقيعه واعتماده من المدير العام المختص أو من ينيبه كتابتاً، ويظل في جميع الأحوال المدير العام المختص مسؤولاً عن إصدار أمر الحجز الإداري طبقاً للمادة (٢) من قانون الحجز الإداري رقم ٣٠٨ لسنة ١٩٥٥ . كما يجب تسليم نسخة من أمر الحجز الإداري لمندوب الحجز الإداري. جميع بيانات أمر الحجز الإداري هي بيانات جوهرية يترتب علي إغفالها أو تحريرها بطريق الخطأ بطلان الأمر وبالتالي بطلان جميع الإجراءات اللاحقة التي ترتبت عليه.

الوسيلة الوحيدة التي يجب أن يُحرر منه أمر الحجز الإداري هي (سجل المخالفات) الموجود في كل هندسة، بشرط أن يكون هذا السجل مكتمل البيانات وذلك يتم بقيام أعضاء القسم الإداري بالهندسة بتسديد خانات التحصيل في السجل أمام أسماء المخالفين أولاً بأول.

خطوات الحجز الإداري

<p>يتم اعتماد أوامر الحجز من المدير العام أو من يُنيبه كتابتاً، وبعد توقيع المدير العام، يجب ختم جميع الأوامر بخاتم شعار الجمهورية وإعادتها إلي الهندسة المختصة لتسليمها للمندوب. ويُصبح أمر الحجز الإداري باطلاً إذا تم توقيعه من أي مسئول آخر بالإدارة بدلاً من المدير العام نفسه أو يُنيبه كتابتاً.</p>	<p>٤. اعتماد أوامر الحجز الإداري</p>
<p>تقوم الهندسة المختصة بتوجيه إخطار إلي المخالف بسداد قيمة المطالبة خلال مدة الشهر إذا كانت المطالبة إعادة الشي إلي أصله + مقابل إنتفاع ، أو خلال مدة تُقررها الهندسة المختصة إذا كانت المطالبة محضر مُخالفة زراعة الأرز أو مُقابل انتفاع فقط . ثم يقوم مندوب الحجز الإداري بتوجيه إنذار للمُخالف علي أن يُسلمه له بنفسه أو في مكان سكنه للتأكد من وجود المُخالف علي قيد الحياة، وعلي أن لا تخرج بيانات المُخالف عما قامت به الهندسة من إخطار الشرطة .</p>	<p>٥. تحديد موعد إجراء الحجز الإداري مع مأمور المركز أو القسم أو مدير شرطة المسطحات المائية</p>

خطوات الحجز الإداري

في اليوم المحدد يتوجه مندوب الحجز الإداري إلي المركز أو القسم الذي يقع محل إقامة المحجوز عليه في دائرته ويأخذ القوة المعينة لذلك بمعرفة المأمور ويتوجه إلي محل إقامة المحجوز عليه ويطلب مقابلته ويجب عليه أن يدخل المنزل فعلا (حتى لا يُتهم بإجراء حُجوزات وهمية) وذلك في حالة كسر الأبواب أو فض الأقفال بالقوة، كما يجب في هذه الحالة أو يُوقع مأمور الضبطية القضائية علي محضر الحجز والا يصبح المحضر باطلاً.

• يجب علي مندوب الحجز الإداري قبل الشروع في إجراءات الحجز بشرح سبب محضر المخالفة التي تحررت ضد المحجوز عليه وأنه تم انذاره قبل عمل المحضر وكذلك تم إخطاره بعد عمل المحضر وقبل إجراءات الحجز، كذلك يقوم مندوب الحجز بشرح أسباب الحجز ونتائجه للمحجوز عليه وما قد يترتب عليه من حبس وغرامه وذلك يضر بسمعته وسمعته أسرته الخ .

• ويجوز للمحجوز عليه القيام بسداد قيمة المحضر كاملاً ويتفادي توقيع الحجز عليه وذلك تطبيقاً للمادة رقم (٢١) من القانون رقم ٣٠٨ لسنة ١٩٥٥

٦. الإنتقال لتوقيع
الحجز الإداري

خطوات حجز الإداري

الخطوات	التوضيح
	هو المستند الثاني من مستندات الحجز الإداري بعد مستند أمر الحجز الإداري. وهو العمود الفقري لإجراءات الحجز الإداري، و يحتوي علي (١٣) بيان جوهرية لا يجوز إغفالها بأي حال من الأحوال وهي:
	١. البيان المطلوب : محضر مخالفة رقم لسنة.....
	٢. تاريخ محضر الحجز الإداري .
	٣. الساعة والدقيقة التي تم فيها تحرير محضر الحجز
	٤. قيمة المستحق : قرش جنية
	٥. اسم مندوب الحجز الإداري وتوقيعه.
	٦. تاريخ أمر الحجز الإداري
	٧. اسم المحجوز عليه وتوقيعه
	٨. عنوان المحجوز عليه
	٩. تاريخ البيع المحتمل : بعد(٨) يوم علي الأقل من تاريخ محضر الحجز الإداري ما عدا الأشياء القابلة للتلف
٧. تحرير محضر الحجز الإداري	١٠. أسماء الشهود وتوقيعاتهم، ولا بد من وجود بطاقة رقم قومي لهما سارية.
	١١. بيان المنقولات المحجوز عليها : عدد الوحدات + ثمن الوحدة + الثمن الإجمالي التقريبي لكل الوحدات
	١٢. اسم الحارس وصفته.
	١٣. ترقية مأمور الضبط القضائي . (أ.م.س. أه مندوب الشرطة).

خطوات حجز الإداري

٧. تحرير محضر

الحجز الإداري

١٠. أسماء الشهود وتوقيعاتهم، ولا بد من وجود بطاقة رقم قومي لهما ساريه.

١١. بيان المنقولات المحجوز عليها : عدد الوحدات + ثمن الوحدة + الثمن الإجمالي

التقريبي لكل الوحدات

١٢. اسم الحارس وصفته.

١٣. توقيع مأمور الضبط القضائي (أمين أو مندوب الشرطة).

استيفاء ال (١٣) بند هو شرط أساسي لصحة محضر الحجز الإداري.

- يقوم مندوب الحجز الإداري بتحديد المنقولات المراد الحجز عليها تحديداً دقيقاً يخلو من أي شبهة. ويقوم مندوب الحجز بتعيين المحجوز عليه (المدين) حارساً علي هذه الأشياء.
- يجب علي مندوب الحجز الاداري أن يصطحب معه إثنين من موظفي القسم الإداري بالهندسه لمعاونته في الإجراءات من ناحية ولإستخدامهم كشاهدين من ناحية أخرى حيث يتطلب محضر الحجز الإداري توقيع شاهدين علي المحضر.
- يجب أن يوقع مأمور الضبط القضائي (أمين أو مندوب الشرطة) علي محضر الحجز الإداري وإلا كان محضر الحجز باطلاً وذلك في حالة كسر الأبواب أو فض الأقفال بالقوة.
- يطلب مندوب الحجز الإداري من المحجوز عليه التوقيع علي محضر الحجز أسفل عبارة (المحجوز ضده). وفي حالة رفض المحجوز عليه التوقيع يقوم مندوب الحجز بكتابة عبارة (رفض التوقيع) أسفل هذه الخانة.



محضر حجز إداري

رقم (٤) لسنة ٢٠١٦ م للمدين لدى الغير

المدير العام للإدارة العامة لري أسيوط
بعد الاطلاع علي القانون رقم ٨١ لـ ٢٠١٦ م بنظام الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية
وبعد الاطلاع علي القانون رقم ٣٠٨ لـ ١٩٥٥ م بشأن الحجز الإداري وتعديلاته
وعلي مذكرة قسم الترخيص والقلم الإداري بالإدارة والمبين بها أن الإدارة تدين :-

السيد عبد الحافظ عبد الحامد محمد الرقم القومي / ٢٧١٩٣٥٠٤٠٢٥٣٠٤٠٣
العنوان / ١ - المواطن الأصلي / المتساهم مركز القوصية

الرقم القومي / ٢٧١٩٣٥٠٤٠٢٥٣٠٤٠٣

٢ - المواطن المختار /

بمبلغ فقط وقدره ٩٤٧٦٠٦٠٦٠ عصابة إسيوط وشركة إسكندرية وشركة هيل

نظير مقابل انتفاع بأرض منافع الري عند شركة السوهايم والحالة ما زالت قائم

أنه في يوم الأربعاء الموافق ١٧ / ٩ / ٢٠١٦ م وبناءً على السلطة المخولة لنا قانوناً فقد وقعنا
الحجز الإداري " للمدين لدى الغير " علي مستحقات المدين المذكور أعلاه وفاء لمستحقات الإدارة الواجبة
السداد محققة الوجوب وحال الإداء تحت بد المحجوز لديه بجميع المصالح الحكومية والهيئات العامة والبنوك
الحكومية والغير حكومية والشركات بكافة أنحاء الجمهورية

وذلك علي كافة ما في ذمته من نقود وأوراق مالية أو بضائع وخلافة وفاء المبلغ أعلاه ونبهت عليه بأن
يتمنع عن لوفاء بما في ذمته إلي المحجوز عليه أو تسليمه أيها وأن يقر بما في الذمه خلال خمسة عشر يوماً من
تاريخ إعلانه بمحضر الحجز والوفاء بما يقرون به خلال أربعين يوماً من تاريخ الإعلان بهذا المحضر أو بما
يفي بالأموال المذكورة عليه والمصرفات وأيدعه باسم / حساب الإدارة العامة لري أسيوط بالكود المؤسسي
رقم ١٢٢٠٠٢١٩

رئيس القسم الإداري

شئون القانونية

مهندس ري اسيوط

مسئول الحجز الإداري

مدير عام ري أسيوط

مهندس /



خطوات الحجز الإداري

الخطوات	التوضيح
٨. تحديد موعد البيع واتخاذ إجراءات البيع طبقاً للمُدَد القانونية	يتم تحديد موعد البيع بمحضر الحجز الإداري يحد ادني ٨ أيام ما عدا الأصناف القابلة للتلف فيجوز بيعها فوراً قبل ٨ أيام ويتم الإعلان عن ميعاد البيع، علي أن لا يمر علي الحجز أكثر من ٦ أشهر وإلا سقط محضر الحجز.
٩. تحرير محضر التبديد (في حالة وقوع تبديد)	هو المستند الثالث من مستندات الحجز الإداري، وهو يحتوي علي (٩) بيانات جوهرية هي : ١- اسم المحرر ضده التبديد ٢- تاريخ التبديد. ٣- اسم مندوب الحجز الإداري وتوقيعه ٤- أسماء الشهود ووظائفهم وتوقيعاتهم ٥- محل إقامة المحرر ضده التبديد ٦- تاريخ الحجز الإداري. ٧- بيان المنقولات المحجوز عليها ٨- رقم محضر المخالفة. ٩- قيمة محضر المخالفة. بعد مضي المدة المحددة علي إجراء محضر الحجز الإداري بدون أن يقوم المخالف برد الشيء لأصله أو بسداد قيمة محضر المخالفة فإن مندوب الحجز الإداري يتوجه إلي محل إقامة المحجوز عليه وبصحبه الشهود ويطلبه بتقديم الأشياء المحجوز عليها تمهيداً لبيعها وفي حالة إمتناع المحجوز عليه عند تقديم هذه الأشياء لعدم وجودها، فإن مندوب الحجز الإداري يقوم بتحرير محضر تبديد ضده.

محضر تبديد

إنه في يوم الأربعاء الموافق ٢٧/٧/٢٠٢٢ الساعة الحادية عشر من

الموافق بمحضر من المحضر من ناحية الوليد به مركز تامر أسبوط موقع الحجر

بتاريخ ٢٧/٧/٢٠٢٢ تنفيذاً للقانون رقم ٢٠٨ لسنة ١٩٥٥ نظير مبلغ ٤٥ ٩١٥٤٢ جنية

وقد تم تحصيله من قبل المحضر المذكور في تاريخ ٢٧/٧/٢٠٢٢ من قبل مدير إدارة الري أسبوط

وبناء عليه تم تحديد هذا اليوم لبيع الأشياء المحجوزة وبهاذا: ١٢٤ صير للإيجار + ١٢٤ صير من بيتين بملوك Deny + ٨٠ كرسى معدنية

أما حصرها من مندوب الري في الحجر والبيع قد انتقلت إلى ناحية الوليد به مركز تامر أسبوط موقع الحجر

(الكان المعد للبيع) مخاطباً مع / نفسه

الذي طلبت منه عند تقديم المحجوزات فأجاب: تمام بقلعه الزبراج وأمنع من تسليم المستولون

وقد بحثت وفتشت عن المحجوزات بحضور الشاهدين الموقعين على هذا وهما: هاشم شوق على منادى

وقد أعدت كلاً من الخابرس والمئين سنداً وحيزت تحسب لتلك الأمانة وأقوم بتبليغ النيابة

وتركت للمخاطب معه صورة هذا المحضر.

شاهد / شاهد

مندوب جبة الإدارة مندوب الري

محضر معاينة

إنه في يوم الأربعاء الموافق ٢٧/٧/٢٠٢٢ الساعة الحادية عشر من ناحية الوليد به مركز تامر أسبوط

انتقلت أنا مندوب الري في توقيع الحجر الإداري إلى ناحية الوليد به مركز تامر أسبوط

حيث مكان الحجر الموقع مني ضد / محسود علي الحكير

بتاريخ ٢٧/٧/٢٠٢٢ وبالتحس عن المحجوزات وهي: ١٢٤ صير للإيجار وهي ٨٠ كرسى معدنية

تملكان الحجر بحضور شهود محضر التبديد فلم أجدها ونهيت على المدين بأنني في أي حالة من الحالات القانونية

بشان التبديد



شاهدان

خطوات الحجز الإداري

بعد إجراء محضر التبديد يقوم مندوب الحجز الإداري بتجميع مُستندات الحجز الإداري وهي (٣) ثلاثة مستندات علي الترتيب:

- ١- أمر الحجز الإداري .
- ٢- محضر الحجز الإداري.
- ٣- محضر التبديد.

ويقوم مندوب الحجز بتسليم المُستندات السابق ذكرها للهندسة، وتقوم بعمل خطاب موجه إلي السيد المهندس المدير العام وإرفاق أصول مُستندات الحجز به مع الإحتفاظ بصورة من جميع المُستندات في الهندسة، حيث تقوم الإدارة بدورها بإرسال مُستندات الحجز والتبديد إلي الجهات المختصة أو إرسالها للهندسة لإرسالها للجهات المختصة، وبهذه الخطوة الأخيرة تبدأ مسؤولية النيابة العامة والقضاء .

١٠. إرسال
مستندات الحجز
والتبديد إلي
المهندس / المدير
العام

نماذج محاضر الحجز الإداري والتبديد يجب أن يتم ملؤها بخط اليد لتلافي تعرضها للبطلان.

لا يجوز لأي مسئول في الإدارة أن يقوم بتوقيع أوامر الحجز بدلا من المدير العام ولو كان وكيل الوزارة نفسه لان ذلك يؤدي إلي البطلان المطلق طبقاً لنص المادة الثانية من القانون رقم (٣٠٨ لسنة ١٩٥٥)، وبعد توقيع المدير العام يجب ختم جميع الأوامر بخاتم شعار الجمهورية وإعادتها الي الهندسة المختصة .

وفاة المدين

في حالة وفاة المدين قبل الحجز أو بعده، يتم الآتي:

- تتخذ إجراءات التنفيذ للحجز الإداري في مواجهة الورثة مُجمعة قبل مضي ثلاثة أشهر علي تاريخ الوفاة وفي محل إقامة المدين.
- إذا مضي ثلاثة أشهر فأكثر يجب أن توجه إجراءات تنفيذ الحجز الإداري إلي كل الورثة بأسمائهم وصفاتهم وفي محل إقامة كل منهم.
- وفي جميع الأحوال لا يجوز التنفيذ علي الورثة إلا بعد مضي ٨ أيام من إعلانهم بالمُطالبة وأوامر الحجز الإداري.

مبطلات الحجز الإداري

- إجراءات الحجز الإداري يجب أن يتم تطبيقها بشكل صحيح حتي نتجنب وقوع ما يُبطلها، فيما يلي تلك المُبطلات:
- تنفيذ إجراءات الحجز الإداري من غير ذي صفة .
- تنفيذ إجراءات الحجز الإداري بدون تفويض معتمد من الأصل مادة (٢).
- إجراء الحجز الإداري بدون توقيع شاهدين على محضر الحجز الإداري مادة (٤) .
- تنفيذ إجراءات الحجز الإداري بدون توقيع أحد مأموري الضبط القضائي مادة (٥).
- إذا تم بيع المنقولات المحجوز عليها قبل مضي ثمانية أيام من تاريخ الحجز مادة (٦).
- إذا تم الحجز على الثمار والمزروعات القائمة قبل نضجها بأكثر من (٥٥) يوماً كان الحجز باطلاً (مادة ٨).
- إذا لم يتم بيع الأشياء المحجوز عليها خلال ستة أشهر من تاريخ توقيع الحجز الإداري (مادة ٢٠).
- الحجز على منقولات الزوجة الثابتة في قائمة الزواج أو الحجز على الأشياء غير المملوكة للمحجوز عليه.
- الحجز على المواد التموينية أو الدقيق أو ما يقتات به المحجوز عليه.
- الحجز على من يحملون الحصانة القضائية أو النيابية (أعضاء مجلس النواب) إلا بعد إتخاذ الإجراءات القانونية لرفع الحصانة.
- إجراء الحجز في أيام الأجازات والعطلات الرسمية أو قبل الساعة الثامنة صباحاً أو بعد الساعة الخامسة مساءً.
- مخالفة الميعاد الإجرائي طبقاً للمادة رقم (٩٨) من قانون الموارد المائية والري رقم ١٤٧ لسنة ٢٠٢١.

الأموال التي لا يجوز الحجز عليها

- لا يجوز الحجز علي أموال غير مملوكة للمدين.
- لا يجوز الحجز علي ما يلزم المدين وأسرته من فراش وثياب وما يقتات به اللازمين لمدة شهر.
- عدم جواز الحجز علي الأدوارت المهنية مثل الكتب للمحامي والاجهزة الطبية للطبيب.
- لا يجوز الحجز علي أراضي الإصلاح الزراعي.
- لا يجوز الحجز علي الديون الثابتة في الأوراق التجارية.
- لا يجوز الحجز علي إناث الماشية اللازمة لانتفاع المدين وأسرته في المعيشة(مثل الجاموسة والبقرة المُدرة للبن ، فإذا لم تكن كذلك فلا يكون مُنتفع بها ويكون الحجز جائز عليها)، كما لا يجوز الحجز علي ما يلزم لغذاء هذه الماشية لمدة شهر..
- عدم جواز الحجز علي الأجور والمرتببات إلا في ٤٠ % من قيمة الدخل.
- لا يجوز الحجز علي الملكية الزراعية الصغيرة أقل من ٥ فدان
- لا يجوز الحجز علي شهادات الاستثمار و ودائع صندوق توفير البريد والأموال الموقوفة.
- لا يجوز الحجز علي الجمعيات والمؤسسات التي تحقق منفعة عامة بقرار رسمي من مجلس الوزراء.
- لا يجوز علي الحقوق المُتصلة بشخص المدين مثل حق المؤلف نشر مؤلفه والشهادات الدراسية.
- لا يجوز الحجز علي أموال المدين بشرط عدم جواز التصرف فيها.

توصيات هامة للحجز الإداري

- تبدأ إجراءات الحجز الإداري بعد شهر واحد من إخطار المُخالِف بقيمة تكاليف إعادة الشئ إلى أصله ومُقابل انتفاع.
- إذا كانت المُطالبة خاصة بمُقابل الانتفاع فقط ومُحضر مُخالفات زراعة الأرز فيُحدد مندوب الحجز الإداري المُدة اللازمة لإجراء الحجز الإداري في الإخطار.
- يجب أن يكون مُحَرر الحجز الإداري هو نفسه الشخص الصادر له أمر الحجز الإداري من المدير العام.
- نماذج محاضر الحجز الإداري والتبديد يجب أن يتم ملؤها بخط اليد لتلافي تعرضها للبطلان.
- لا يجوز لأي مسئول في الإدارة أن يقوم بتوقيع أوامر الحجز بدلاً من المدير العام ولو كان وكيل الوزارة نفسه لأن ذلك يؤدي إلى البطلان المطلق طبقاً لنص المادة الثانية من القانون رقم (٣٠٨ لسنة ١٩٥٥)، وبعد توقيع المدير العام يجب ختم جميع الأوامر بخاتم شعار الجمهورية وإعادتها الي الهندسة المختصة .
- للمدير العام المُختص تفويض من يراه مُناسباً للقيام بمهام مندوب الحجز الإداري طالما توافرت شروط نجاحه في المهمة.
- إجراءات الحجز الإداري مُحددة ومحكومة طبقاً لأحكام القانون رقم ٣٠٨ لسنة ١٩٥٥ .

صور لنماذج للحجز الإداري

نموذج أمر الحجز الإداري

• وزارة الموارد المائية والري

• الادارة العامة

• امر حجز اداري

• المدير العام

• بعد الاطلاع علي قاتون الموارد المائية والري الصادر بالقانون رقم ١٤٧ لسنة ٢٠٢١ وعلني المادة ١١٩ من ذات القاتون المشار اليه

• وعلني قاتون الحجز الاداري رقم ٣٠٨ لسنة ١٩٥٥ وتعديلاته

• وعلني محضر المخالفة رقم بتاريخ

• وعلني الاخطار الموجه للسيد / المقيم بناحية **(يُكتب هنا عنوان المُخالف وليس عنوان المُخالفة)** بكتابنا رقم بتاريخ (١)..... للمطالبة بسداد مبلغ وقدره جنيه قيمة في مده أقصاها شهر

• ونظرا لعدم قيام المذكور بسداد ما عليه في المدة المقررة

• قررنا

• أولا : - يحجز إداريا علي ممتلكات أو أموال السيد / بناحية للوفاء بالديون المستحقة عليه شاملة جميع المصاريف المترتبة علي اجراءات الحجز

• ثانيا : . يعين السيد / مندوب الحجز الإداري بالادارة / هندسة باتخاذ إجراءات الحجز الإداري علي المدين نيابة عنا لاستيفاء الديون المستحقة

• ثالثا : - يعمل بهذا الأمر اعتبارا من تاريخه وعلني جميع الجهات المختصة المعاونة في تنفيذه

• تحريراً في / / ٢٠٢٢ (هذا التاريخ يكون بعد شهر من التاريخ المكتوب رقم (١))

المدير العام

مندوب الحجز الاداري

تبادل الادوار

اولا: توزيع الادوار

- مندوب الحجز (من المتدربين)
- المحجوز عليه (المدرّب)
- المدير العام (من المتدربين)
- مندوب الشرطة (من المتدربين)
- الشهود (اثنان من المتدربين)

ثانيا: يتم طلب الاتى:

- تحرير الإخطار (يتم التحرير عن طريق كل المُتدربين) ، ثم يتم مُراجعتة من المحجوز عليه
- تحرير أمر الحجز (يتم التحرير عن طريق كل المتدربين) ثم يتم مراجعتة من المحجوز عليه
- تحرير محضر الحجز الإداري

نموذج الإخطار

وزارة الموارد المائية والري

الإدارة العامة

هندسة

إخطار بمطالبة

السيد/.....

المقيم بناحيةمركز..... محافظة.....

نخطركم بسرعة الحضور خلال شهر من تاريخه إلي مقر الهندسة لسداد مبلغاً وقدرهجنيه

فقط وقدره.....، قيمة المستحق عليكم من اعادة الشئ الي اصله / مقابل الانتفاع عن

محضر المخالفة رقم () لسنة المحرر ضدكم نظراً لقيامكم

وفي حالة عدم سداد المبالغ المستحقة خلال هذه المدة سيصدر إتخاذ إجراءات الحجز الإداري ضدكم لتحصيل مستحقات

الوزارة وما ينتج عنها من مصروفات عليكم بطريق الحجز الإداري.

رئيس القلم الإداري

مدير الهندسة



مطلوب ملؤه يدوياً

نموذج تفويض لمدوب الحجز الإداري

وزارة الموارد المائية والري

الإدارة العامة

تفويض في اتخاذ إجراءات الحجز الإداري

المدير العام

بعد الاطلاع علي القانون رقم ٣٠٨ لسنة ١٩٥٥ بشأن الحجز الإداري ،

وعلي قانون حماية نهر النيل والمجاري المائية من التلوث رقم ٤٨ لسنة ١٩٨٢ ،

وعلي قانون الموارد المائية والري رقم ١٤٧ لسنة ٢٠٢١ ،

ولصالح العمل ،

فوضت أنا المهندس /.....مدير عام الإدارة العامة.....

السيد /.....، كمدوب للحجز الإداري بهندسة.....

وذلك في إتخاذ إجراءات الحجز الإداري من تحرير محاضر الحجز الإداري وإجراءات البيع للمنقولات وإجراءات محاضر

التبديد في حالة تبديد المنقولات نيابة عنا وذلك لتحصيل المطالبات والديون المستحقة التي لم يتم سدادها خلال المدة

القانونية للمُخالفين في جميع المُخالفات التي تقع في زمام الهندسة .

وهذا تفويض منا بذلك

المدير العام



مطلوب ملؤه يدوياً

نموذج أمر الحجز الإداري

وزارة الموارد المائية والري

الإدارة العامة

أمر حجز اداري

المدير العام

بعد الاطلاع علي قانون الموارد المائية والري الصادر بالقانون رقم ١٤٧ لسنة ٢٠٢١ وعلی المادة ١١٩ من ذات القانون المشار اليه

وعلي قانون الحجز الاداري رقم ٣٠٨ لسنة ١٩٥٥ وتعديلاته

وعلي محضر المخالفة رقم بتاريخ

وعلي قرار الازالة الصادر برقم بتاريخ

وعلي الاخطار الموجه للسيد / المقيم بناحية بكتابنا رقم بتاريخ
للمطالبة بسداد مبلغ وقدره جنيه قيمة في مده اقصاها شهر

ونظرا لعدم قيام المذكور بسداد ما عليه في المدة المقررة

قررنا

أولا :- يحجز إداريا علي ممتلكات أو أموال السيد / بناحية للوفاء بالديون المستحقة عليه شاملة جميع المصاريف المترتبة علي اجراءات الحجز

ثانيا : . يعين السيد / مندوب الحجز الإداري بالادارة / هندسة باتخاذ اجراءات الحجز الإداري علي المدين نيابة عنا لاستيفاء الديون المستحقة

ثالثا :- يعمل بهذا الأمر إعتبارا من تاريخه وعلي جميع الجهات المختصة المعاونة في تنفيذه

تحريرا في / / ٢٠

المدير العام

مندوب الحجز الاداري



مطلوب ملؤه يدوياً

نموذج محضر الحجز الإداري

وزارة الموارد المائية والري

الإدارة العامة

محضر حجز اداري

انه في يوم.....الموافق/...../.....، الساعة ص / م بناءا علي أمر الحجز الاداري الصادر الي من السيد المهندس / مدير عام رقم / بتاريخ / /

بمعرفتي انا / مندوب الحجز الاداري بهندسة /

قد انتقلت الي منزل / شقة / محل المدين السيد / بناحية /

مركز / محافظة /

وذلك بإرشاد السيد /

وبحضور مندوب الضبط القضائي /

لمطالبته بقيمة الدين المستحق عليه وقيمته / جنيه بخلاف المصاريف المترتبة علي اجراءات الحجز نتيجة اعادة الشين الي اصله / مقابل الانتفاع في محضر المخالفة رقم / بتاريخ / / والذي سبق اخطاره بتاريخ / / بسدادها في مدة شهر من تاريخ اخطاره وبعد ان قمنا بشرح سبب هذا الدين المطلوب منه

ونظرا لعدم قيامه بسداد هذا الدين وامتناعه عن السداد لنا اثناء تواجدها في ساعته وتاريخه فقد شرعنا في اجراءات الحجز الاداري علي المنقولات الآتي ببيانها

نوع المنقول	مقداره أو عدده أو وزنه	القيمة التقديرية للمنقول بالجنيه	وصف المنقول بالتفصيل

وقد تركت هذه المنقولات تحت حراسة مالكاها المدين / بدون أجر (اذا كان حاضرا)

وقد تركت هذه المنقولات تحت حراسة ومسئولية السيد / من ناحية / مركز / محافظة / ويحمل بطاقة رقم قومي /

بأجر (اذا كان المدين غائبا ويتم تحديد الاجر بمعرفة المدير العام) وهو ملزم بالمحافظة عليها من كل ضرر او تلف وملزم بعدم استخدامها وتسليمها لمندوب الحجز الاداري وقت طلبها

وقد تم تحديد يوم الموافق / / ٢٠٢٢ الساعة / ص / م لبيع المحجوزات للوفاء بالدين والمصاريف المترتبة علي الحجز حتي يوم البيع بنفس المحل أو (سوق / شونة / صالة)

وقد تم التنبيه علي الحارس (المدين / الحارس بأجر) بانه في حالة الامتناع عن تسليم هذه المنقولات بحالتها وقت طلبها او تبديدها او اتلافها فسوف يتم تحرير محضر تبديد وخيابة الامانة ومعاقبته وفقا للعبوات المنصوص عليها في المواد ٣٤١ ، ٣٤٢ ، ٣٦١ من قانون العقوبات علي المدين اذا اخلتس الثمرات أو الايرادات التي تلحق بالقرار المحجوز أو اذا اتلف الثمرات والمنقولات .

وقد قمت بتسليم نسخة للمدين / الحارس او من اجاب عنه وقمت بتعليق نسخة من هذا المحضر علي باب منزل / شقة / محل المدين وتعليق نسخة اخري علي /

وقد قفل المحضر الساعة / ص / م علي يد شهود والموقعين اذناه ،،

توقيع المدين الرقم القومي /

(اذا رفض المدين التوقيع فيذكر في المحضر ولا يعدد برفضه وتبقى المنقولات بحوزته وتحت مسؤوليته)

الشاهد الاول / الرقم القومي /

الشاهد الثاني / الرقم القومي /

مأمور الضبط القضائي وصفته /

مندوب الحجز الاداري /

روجع محضر الحجز ووجدت الاجراءات سليمة وقانونية

رئيس القلم الاداري / رئيس الشئون القانونية

مهندس هندسة

يعتمد المدير العام

نموذج محضر تبديد

وزارة الموارد المائية والري

الإدارة العامة

هندسة

محضر تبديد منقولات

بناءً علي محضر الحجز الإداري المحرر بتاريخ / / ضد السيد /

المقيم بناحية مركز محافظة

ونظرا لعدم قيام المحجوز عليه بسداد الديون المستحقة قبل تاريخ البيع المحدد بمحضر الحجز الإداري

فقتمت انا / مندوب الحجز الإداري بالتوجه اليوم الموافق

..... الساعة الي محل المنقولات المحجوز عليها لاتخاذ اجراءات البيع وفاء للديون المستحقة علي

المحجوز عليه

ونظرا لرفض المحجوز لديه (الحارس) تسليمنا المنقولات المسجلة بمحضر الحجز الإداري المنوه عنه للبدء في اجراءات

البيع المحدد له يوم الموافق / / وبيانها كالتالي :-

.....
.....
.....
.....

فتم تحرير محضر التبديد هذا ضد المحجوز لديه (الحارس) السيد /

المقيم بناحية مركز محافظة لتبديده المنقولات المحجوز عليها

مندوب الحجز الإداري

شاهد ثانى

شاهد أول

يعتمد، المدير العام



مطلوب ملؤه يدوياً

ما هي الأخطاء الموجودة في الأوراق التالية

استخرج الخطأ



وزارة الموارد المالية والري
الإدارة العامة لـ
هـنـسـة

مـحـضـر تـبـدـيـد ضـد
إـتـه فـي يـوم ١٤ / ١٠ - ١١ / ٢٠١٠ مـن عـلـب الـجـيـد اـبـر اـجـم
مـنـدـوب الـحـجـز الإـدائـي "بـالـهـنـسـة و بـصـحـتـي كـل مـن :-
السـيـد اـبـر اـجـم و تـقـيـفـتـه اـلـإـدائـي
السـيـد و تـقـيـفـتـه
و تـوجـهـنـا إـلى مـحـل إقـامـة السـيـد
لـيـبـع الأـشـيـاء المـحـجـوز عـلـيـها بـتـارـيـخ ١٥ / ١٠ - ٢٠١٠ م
والمـحـدـد بـيـعـها الـيـوم ١٢ / ١٠ - ٢٠١٠ م و بـيـانـها كـالتـالـي :-
.....
وذلك لـعدم قـيـامـة بـسـداد قـيـمـة مـحـضـر المـخـالـفـة رـقـم (.....) لـسـنـة م
بـمـيـلـغ فـقـط و قـدـرة
ولـمـا طـالـبـتـه بـتـقـديـم الأـشـيـاء المـحـجـوز عـلـيـها اـمـتـنـع عـن تـقـديـمـها لـعدم و جـودـها و تـحـرر هـذا المـحـضـر لـلـتـبـدـيـد ضـد .
شـاهـد أـول
شـاهـد ثـانـي
مـنـدوب الـحـجـز الإـدائـي

شكرا لحسن الإستماع