

وزارة الموارد المائية والري

قطاع الري

الإدارة العامة لري-----

طلب خدمة رقم (١٥) ري

دمغة

طلب ترخيص بأعمال خاصة داخل حدود الأملاك العامة ذات الصلة بالري

(مادة رقم ٩ من قانون ١٢ لسنة ١٩٨٤ والمادة (٧) من لائحته التنفيذية)

السيد المهندس / مدير عام ري -----

تحية طيبة وبعد . . .

أرجو التكرم بالموافقة على الترخيص بعمل ----- داخل حدود الأملاك العامة  
لترعة ----- بالكيلو ----- ناحية ----- مركز ----- والمبينة بالخريطة  
المرفقة .  
ومرفق طيه المستندات والرسوم المطلوبة والمبينة خلفه .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمه لسيادتكم

الاسم:

الصفة (مالك/مستأجر):

بطاقة عائلية/شخصية/رقم قومي:

التوقيع:

تاريخ تقديم الطلب:

إيصال

استلمت أنا ----- الطلب المقدم من السيد/-----  
بشأن طلب الترخيص بعمل ----- داخل حدود الأملاك العامة بإدارة ----- والمبينة  
بالخريطة المرفقة وكذا المستندات والرسوم المبينة خلفه.

الموظف المختص

الاسم:

التوقيع:

### المستندات المطلوبة:

١. خريطة مساحية مقياس رسم ١:٢٥٠٠٠ محدد عليها موقع العمل داخل المنافع وموقعة من مهندس نقابى مستوفاة الدمغة الهندسية وكذا صورتين طبق الأصل من الخريطة المذكورة.

### الرسوم المطلوبة:

١. توريد رسم نظر قدره عشرة جنيهات يورد لخزينة الإدارة أو بحوالة بريدية.
٢. توريد تأمين دائم فى حدود ٢٠% من قيمة العمل المطلوب داخل المنافع العامة وبحيث لا يقل عن مبلغ ٢٠٠ جنيه.
٣. تعهد بسداد مقابل الانتفاع طبقا للقرارات الوزارية المنظمة لذلك يتم سدادها قبل إصدار الترخيص.

### التوقيت الزمنى:

- يصدر القرار المناسب من السيد المهندس مدير عام إدارة الرى المختصة خلال شهر من تاريخ تقديم المستندات والتوريدات.